



LICEUL GRECO-CATOLIC
"INOCHENTIE MICU"



Plan Managerial

An școlar 2021-2022

SEM II

Director,

Prof. Dr. Simona Gruian

Supus dezbaterii în Ședința Consiliului Profesorat din data de 27.01.2022

Aprobat în Ședința Consiliului de Administrație prin HCA nr.7 din 28.01.2022

PLAN MANAGERIAL

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Instrumente/resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizarea a obiectivelor
----------	---------------------	------------	---------------------	-------------	--------	---------------------------------------	---

OBIECTIVUL 1: Îmbunătățirea capacității manageriale a Liceului Greco-catolic "Inochentie Micu", prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației

1. *Asigurarea unui management eficient prin respectarea cadrului legal și procedural necesar activității la nivelul unității de învățământ*
2. *Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate în condiții de securitate în contextul prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2*
3. *Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.*
4. *Creșterea calității demersului didactic, cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerii unor rezultate bune la concursurile și examenele naționale, precum și creșterea pregătirii elevilor din grupele de risc;*
5. *Reducerea numărului de absențe și prevenirea riscului de părăsire timpurie a școlii; prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor*
6. *Crearea în școală a unui climat democratic, de siguranță fizică și psihică, disciplină, responsabilitate; prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor; definirea cadrului pentru elevi, părinți și profesori*
7. *Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă care să cultive relații deschise, cordiale între profesori, elevi, părinți și reprezentanți ai comunității locale*

1.3.	Planificarea unui management eficient al resursei umane prin crearea de oportunități care să stimuleze interesul cadrelor	Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/ pentru acordarea gradelor didactice/echivalare a studiilor/programarea inspecțiilor de specialitate	Realizarea dosarelor Chestionare/analiza ofertei furnizărilor de formare continuă/ formulare specifice /Resursa umană	Cadrele didactice/ Echipa managerială Echipa managerială/ Responsabilul comisiei	Semestrul II	Dosare de înscriere chestionare	Certificate
------	---	---	--	---	--------------	--	-------------

	<p>didactice pentru formarea continuă</p>	<p>Identificarea nevoilor de formare a resursei umane în specialitate/management educațional/predării on-line</p> <p>Participarea efectivă la cursuri și monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al școlii</p> <p>Înscrierea profesorilor ca prof. metodiști și profesori formatori Asistențe la activitățile didactice efectuate de către director</p> <p>Întocmirea planului de dezvoltare pentru profesorii debutanți și monitorizarea traseului acestora</p>	<p>Resursa umană/oferte de formare/fișe de monitorizare</p> <p>Resursa umană (învățământ primar, cadre didactice)</p> <p>Resursa umană/director Platforma</p> <p>Director/metodiști sau resp. de subcomisii de curriculum</p>	<p>pentru curriculum/subcomisii curriculum</p> <p>Cadre didactice/ Responsabilul comisiei pentru perfecționare și formare continua</p> <p>director/metodiști/ responsabili de catedră</p>	<p>Semestrul II</p> <p>Pe tot parcursul anului școlar</p>	<p>Diseminarea informației /Asistență la ore etc.</p> <p>Dosare de înscriere Cursuri de formare cu COD COR</p> <p>Fișe de asistență Conturi</p> <p>Plan de dezvoltare/fișe de asistență</p>	<p>Ședințe de catedră</p> <p>Diplome/adeverințe/ Certificate</p> <p>Rezultatele obținute la examenele de grad/titularizare</p>
--	---	---	---	---	---	---	--

1.4.	Desfășurarea unor activități didactice diferențiate, de educație remedială și de pregătire de calitate a elevilor, îndeosebi la disciplinele prevăzute cu probe la BAC, respectiv la derulate față în față și on-line	Desfășurarea activităților de pregătire suplimentară pentru examenele naționale/olimpiadelor /concursurilor școlare/ore de excelență Organizarea și desfășurarea simulărilor examenelor de BAC (cls. XI-XII) în online, conform structurii de subiecte oferite de CNPEE Desfășurarea unor activități specifice în vederea susținerii elevilor cu CES (grupuri remediale, consultații)	Resursa umană: echipa managerială/cadre didactice /părinți/grafice orare/fișe de lucru etc. Resursa umană: elevi/cadre didactice Resursa umană: echipa managerială/cadre didactice/profesor consilier/cadre angajate la CJRAE/părinți/grafice orare/fișe de lucru/programe adaptate/rapoarte intermediare de înregistrare a progresului școlar etc.	Cadre didactice/ Comisia de organizare a concursurilor și olimpiadelor școlare cadre didactice Echipa managerială/cadre didactice/profesor consilier/specialiști	Semestrul II conform calendarului Semestrul II	Probe de simulare a examenelor/ participarea la examene/ concursuri/ olimpiade Grafice de progres/rapoarte asupra evoluției școlare Rapoarte/PV Grafice de progres/rapoarte asupra evoluției școlare	Rezultatele obținute de elevi la examene/concursuri/ olimpiade Rezultatele obținute de elevi Rezultatele obținute de elevi/Portofoliul elevilor
1.5.	Reducerea numărului de absențe cu 5%	Monitorizarea numărului de absențe, a posibilelor cazuri de părăsire a școlii, respectiv a abandonului școlar	Actualizarea procedurii de motivare a absențelor/portofoliile diriginților	Echipa managerială/profesorii diriginți și învățătoare/profesor consilier	Semestrul II	Rapoarte/link on-line	PV/analiza în CEAC

		<p>Aplicarea RI și a Statutului elevului</p> <p>Continuarea utilizării catalogului on-line</p>	<p>Resursa umană: echipa managerială/cadre didactice/profesor consilier/elevi/părinți</p> <p>Resursa umană: echipa managerială/cadre didactice</p>	<p>Resursa umană: echipa managerială/cadre didactice/profesor consilier/elevi/părinți</p> <p>Resursa umană: echipa managerială/cadre didactice/ Asociația Părinților</p>	Semestrul II	<p>Grafice de progres/rapoarte asupra evoluției școlare</p> <p>Catalog on-line</p>	<p>PV/analiza în CEAC și în CP</p> <p>Catalog on-line</p>
--	--	--	--	--	--------------	--	---

1.6.	Crearea unui climat de siguranță în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia	<p>Actualizarea contractelor de pază/ colaborare permanentă cu Poliția, Jandarmeria etc./Încheierea unor parteneriate cu Asociația Părinților și cu ONG-uri specializate în activități de leadership</p> <p>Monitorizarea asigurării securității elevilor în perimetru școlii și propunerea unor măsuri de reorganizare administrativă, prin utilizarea eficientă a spațiilor disponibile; Controlul efficient al intrărilor și ieșirilor elevilor din perimetrul școlar – Consemnarea în registru a întârzițiilor pe baza de C.I.și Carnet elev vizat la zi. (realizarea unui instructaj privind ieșirea în pauze pentru asigurarea condițiilor necesare</p>	<p>Referate de necesitate/contracte/referate disciplinare</p> <p>Procedura de acces în incinta Liceului/graficul programării serviciului pe școală/graficul ieșirii în pauze//spații alocate fiecărei clase în perimetrul curților/circuitele în interiorul școlii/organizarea sălilor de clasă, dotarea grupurilor sanitare, organizarea și primirea elevilor, monitorizarea prezenței, măsuri igienicosanitare</p>	<p>Echipa managerială/contabilul /comisia de achiziții/Asociația de Părinți/sponsori// Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</p> <p>Echipa managerială/CEAC/ cadre didactice/elevi/firma de pază</p>	Semestrul II	Contracte/baza materială	Contracte
					Pe tot parcursul anului școlar	Regulament/ Procedură/ Program	Procese verbale/regulament

	<p>Monitorizarea dinamicii fenomenului violenței în mediul școlar (fizic și on-line), în contextul pandemic actual, în scopul prevenirii comportamentelor cu risc, a bullying-ului și a cyberbullying-ului</p>	<p>prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 conform precizărilor din Ordinul comun al Ministerului Educației (nr. 3.030/14.01.2022) și Ministerului Sănătății (nr. 82/13.01.2022)</p> <p>Colaborarea cu fundații și asociații specializate în activități educative, de prevenire a consumului de substanțe psihotrope, respectiv continuarea implicării în proiectele derulate de către I.S.J. Cluj</p>	<p>Parteneriate</p>	<p>Cadre didactice, elevi, consilier școlar /Consilier educativ</p>	<p>Permanent</p>	<p>Plan de activități</p>	<p>Parteneriate</p>
--	--	---	---------------------	---	------------------	---------------------------	---------------------

1.7.	Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă care să cultive relații deschise, cordiale între profesori, elevi, părinți și reprezentanți ai comunității locale	Realizarea unor ore de dirigenție cu teme specifice. Organizarea unor activități educative: vizionări de spectacole, vizite, întâlniri cu membri ai comunității locale etc. Organizarea unor activități de teambuilding adaptate online	Planificările profesorilor dirigenți/Fișe de observare a lecțiilor Ziua dedicată culturii naționale, Ziua elevului INO activități de socializare	Profesorii dirigenți/echipa managerială/consilierul educativ echipa managerială/consilierul educativ/consiliul elevilor /cadrele didactice/părinți etc. echipa managerială/comisia pentru organizarea evenimentelor de socializare	Semestrul II Semestrul II (martie) Semestrul II (martie/iunie)	Asistențe la ore/portofolii Expoziții Activități de socializare	Conduita elevilor în școală și în afara ei Postări pe site/panouri etc. Fotografii/albume etc.
------	--	--	--	--	--	---	--

1.7.	Promovarea unei atitudini proactive și nediscriminatorii față de toți elevii școlii	Organizarea unor întâlniri și a unor dezbateri pe teme cum sunt: toleranța, respectul reciproc, diversitatea etc. și în mediul on-line	Dezbateri/interviuri/jurnale/articole publicate în Revista școlii Educat_INO/pagina facebook a școlii	Consilierul educativ/cadre didactice/consiliul elevilor	Permanent	Articole/ateliere tematice	Revista Școlii-Educat_INO școlii/fișe de feedback
------	---	--	---	---	-----------	----------------------------	---

OBIECTIVUL 2: Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță, în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării

1. Creșterea relevanței ofertei educaționale prin dezvoltarea unui Curriculum la Decizia Școlii și a unui program de educație formală și informală în funcție de nevoile integrării comunitare și sociale generale, pornind de la diagnosticul nevoilor individuale de educație; monitorizarea inserției absolvenților și a consilierii/orientării elevilor pentru continuarea studiilor postliceale și universitare în concordanță cu profilul pedagogic al fiecăruia;
2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local prin folosirea oportunităților finanțării pe bază de proiecte; formarea unor echipe de proiecte; dezvoltarea competențelor în managementul de proiect și managementul financiar pentru conducerea școlii și echipele de proiect.
3. Asigurarea accesului la învățământ prin creare de șanse egale la educație; conceperea unui program de pregătire adecvat pentru munca individuală a elevilor și cea coordonată de profesor (planuri remediale și de performanță)

2.1.	Proiectarea și realizarea ofertei CDȘ a școlii pe fiecare nivel de școlarizare, profil și specializare.	Lansarea anuală a ofertei CDȘ a școlii în urma consultării elevilor și a părinților	Oferta cadrelor didactice/ Chestionare	Echipe managerială/Comisia pentru curriculum/ Secretariatul/elevii/ părinții	Ianuarie 2022	Chestionare/ proceduri	Proiectul de încadrare al școlii
	Dezvoltarea abilităților de autocunoaștere	Postarea Ofertei școlii	Propuneri de opționale	Echipe managerială/Comisia pentru curriculum/ profesorul consilier/comisia diriginților	Ian. 2022	Chestionare/ Proceduri/ proces verbale	Oferta școlii pe site
		Consultarea profesorului consilier în probleme privind orientarea în carieră	Întâlniri cu elevii, aplicarea unor chestionare, work-shop-uri susținute de reprezentanți ai universităților/școlilor/firmelor/ foști absolvenți ai liceului	profesorul consilier/comisia diriginților	Permanent	prelucrarea datelor din chestionare	Diversitatea alegerilor exprimată de elevi
	Realizarea unor activități de autocunoaștere prin care elevii să fie	Chestionare de satisfacție a elevilor și părinților și teste de autocunoaștere/materiale promoționale/discuții informale/ședințe cu părinții	profesorul consilier/comisia diriginților/părinți/ elevi	Semestrul II	Testarea gradului de satisfacție al elevilor în	Inserția absolvenților/ continuarea studiilor	

	<p>Continuarea proiectelor educaționale și Proiectarea unora noi, proiecte care au în centru noile direcții în educație: educație pentru sănătate, Educație financiară, Educație juridică, educație antidrog/trafic de personae, Educație Media etc</p>	<p>Sprijinirea accesului la studii, precum și echivalarea studiilor pentru oți elevii repatriați</p> <p>Conceperea/Demararea unor noi proiecte educaționale</p> <p>Derularea proiectelor existente</p>	<p>Desfășurarea de activități instructiv-educative cu elevii diagnosticați cu boli oncologice</p> <p>Resursa umană elevi, cadre didactice</p>	<p>Cadre didactice/secretare</p> <p>Director, cadre didactice</p>	<p>Permanent</p> <p>Semestrul II, conform graficului I.S.J. Cluj</p>	<p>Demersurile legale pentru echivalare</p> <p>Fișe de evaluare/portofolii elevi</p>	<p>Dosare de echivalare</p> <p>Diplome de participare</p>
--	---	--	---	---	--	--	---

2.2.	<p>Monitorizarea desfășurării activităților extrașcolare / extracurriculare</p> <p>Încurajarea scrierii și derulării unor proiecte educative și a educaționale extrașcolare, care presupun și variant on-line sau participare indirectă la activități.</p> <p>Continuarea proiectelor existente aprobate la nivel CAER/CAEJ/CAEN în mediul on-line sau față în față în funcție de posibilitățile</p>	<p>Progamul activităților</p> <p>Constituirea unor echipe de proiecte pe nivel de studiu (primar/gimnaziu și liceu)</p> <p>Identificarea unor posibili parteneri și a oportunităților de realizare</p>	<p>Cadre didactice/Elevi/Comunitatea locală/Părinți</p> <p>Membrii echipei de proiect/resurse financiare/parteneriate</p> <p>Panotare/dotare materială în spațiile deja existente/bibliotecă/laboratoare (consumabile)</p>	<p>Responsabil activ. extrașcolare</p> <p>Echipa de proiect</p> <p>Echipa de proiect</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Pe tot parcursul derulării proiectului</p>	<p>Dosar</p> <p>Portofoliul comisiei</p> <p>Rapoarte intermediare/rapoarte finale</p> <p>Numărul de</p>	<p>Chestionare/Feedback/Raport</p> <p>produsele proiectelor Produsele finale ale proiectului</p> <p>Protocoale de colaborare</p>
------	--	--	--	--	---	---	--

	<p>conditionate de contextual pandemic</p> <p>Constituirea unei Comisii pentru dezvoltarea europeană a instituției</p>	<p>Continuarea proiectelor interdisciplinare – Colocviul interdisciplinar ”Omul și sacrul” și atragerea de noi parteneri / scrierea de noi proiecte</p> <p>Studierea apelurilor la propuneri de finanțare</p>	<p>Director /cadre didactice din diverse comisii metodice/resurse materiale (consumabile, diverse)</p> <p>Resurse umane: echipa managerială/echipa de proiect /</p>	<p>Echipa de proiect</p>	<p>Semestrul II ,</p> <p>conform graficului ANCPDEF</p>	<p>participanți</p> <p>Documentele proiectului (dosarul</p>	<p>Rapoarte parțiale</p>
--	---	---	---	--------------------------	---	---	--------------------------

	<p>Folosirea oportunităților finanțării pe bază de proiecte</p>	<p>prin fonduri structurale și proiecte europene</p> <p>Redactarea și depunerea unui prim proiect Erasmus+ de tip mobilități- formare a cadrelor didactice</p>	<p>formularele de aplicare pentru candidatură</p> <p>echipa de proiect</p>	<p>Coord.Echipă de proiect/ Echipa managerială/ CA/ echipa de proiect</p>	<p>permanent</p>	<p>ședințe de lucru) Dosarul proiectului</p>	
--	---	--	--	---	------------------	--	--

OBIECTIVUL 3: Desfășurarea de activități în cadrul Clusterului de educație C-Edu, alături de universități clujene și alți parteneri educaționali, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele comunității și ale pieței muncii

1. Intensificarea colaborării cu părinții, bazat pe intervenție comună în educație, cu comunitatea locală, organizații nonguvernamentale, cu asociații culturale și sportive;
2. Asigurarea vizibilității activităților Liceului prin utilizarea site-ului, precum și prin ședințe/ mese rotunde cu părinții;
3. Colaborarea deschisă cu mass-media, pentru mediatizarea activităților de impact din școală;
4. Combaterea și prevenirea posibilelor cazuri de corupție în sistem.

3.1.	<p>Educarea elevilor prin activități formale și nonformale față în față și on-line</p> <p>Comunicarea cu familiile în mediul on-line</p> <p>Organizarea unor activități de consiliere pentru părinți în colaborare cu profesorii privind managementul</p>	<p>Realizarea unor lecții interactive, cu deschidere interdisciplinară valorificând experiența lumii contemporane</p> <p>Diseminarea unor exemple de bune practici în cadrul comisiilor metodice</p> <p>Realizarea programului de întâlniri cu părinții (ora/săptămână, ședințe periodice)</p> <p>Realizarea unor activități în parteneriat cu părinții</p>	<p>Proiecte de lecții/fișe de lucru/proiecte școlare/concursuri interdisciplinare</p> <p>Discuții în cadrul comisiilor metodice</p> <p>Programarea întâlnirilor</p> <p><i>Profesor pentru copilul meu!</i></p> <p>Lecții ținute de părinți/Mese rotunde/ședințe cu părinții/parteneriat cu</p>	<p>Cadre didactice/elevii</p> <p>Cadre didactice/membri CA</p> <p>Cadre didactice/prof. informatică</p> <p>Profesorul consilier/profesorii dirigenți/Asociația de părinți</p>	<p>Permanent</p> <p>Cel puțin o întâlnire semestrială</p> <p>Pe parcursul anului școlar</p>	<p>Proiecte/portofolii</p> <p>Demonstrații/prezentări în catedră sau la cercurile metodice</p> <p>Site-ul școlii</p> <p>Program întâlniri</p> <p>Chestionare aplicate părinților/ discuții cu echipa managerială și</p>	<p>Chestionare de satisfacție</p> <p>O prezentare în ședința CA</p> <p>Actualizarea site-ului Liceului și postarea informațiilor de interes pentru elevi și părinți</p> <p>Susținerea activităților specifice cum ar fi excursia premianților, Ziua Liceului, a premianților/procese verbale</p> <p>Creșterea cu 15% a procentului de părinți participanți la ședințe/întâlniri cu cadrele didactice etc.</p>
------	---	---	--	---	---	---	---

clasei și al conflictelor		profesorul consilier/Cadre didactice/ părinți/elevi/consilier educativ/profesor consilier/				
---------------------------	--	---	--	--	--	--

Desfășurarea de activități care vizează educația juridică a tinerilor elevi	Gestionarea situațiilor de criză punctuale Parteneriate cu instituții abilitate pentru educația juridică/ ISJCj/cu asociații culturalsportive etc.	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Proceduri/fișe de monitorizare periodică/chestionare Profesori diriginți/profesor consilier/invitați/elevi	Cadre didactice/consilier educativ/profesor consilier/ Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Profesori diriginți/profesor consilier/invitați/elevi	Permanent, conform planificării orelor la dispoziția părinților Conform programului activităților	cu cadrele didactice Rapoarte intermediare/ discuții formale și informale/ fișe de monitorizare a comportamentului elevilor întâlniri/ Program activități/ chestionare	Diminuarea situațiilor conflictuale Atitudine civică proactivă Diminuarea situațiilor conflictuale
---	---	--	---	--	--	--

3.2.	Actualizarea spațiului de pe site-ul Liceului destinat promovării activităților școlare și extrașcolare/ofertei educaționale	Postarea diverselor articole/filmări/poze	Site-ul școlii	Elevi/Cadre didactice/prof. /Echipa managerială	permanent	Site-ul Liceului /Pagina Facebook a liceului	Nr. de vizualizări/feedback
3.3.	Apariția în mass-media a unor comunicate de presă, care să reflecte activități de impact ale Liceului	Invitarea reprezentanților massmedia la activități	Echipa managerială/cadre didactice	Echipa managerială/cadre didactice/reprezentanți mass-media	Conform programului activităților	Articole/ Fotografii/ interviuri	Promovarea imaginii școlii
3.4.	Activitatea Comisiei de etică/ Comisiei pentru prevenirea și	Activități specifice la nivelul Comisiei de etică la nivelul Liceului Greco-catolic "I.Micu", respectiv a Comisiei pentru prevenirea și	Dosarul comisiei de etică (cod de etică, chestionare, proceduri)	Membrii Comisiei de etică	permanent	chestionare	Soluționarea posibilelor cazuri de corupție

	eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității la nivelul școlii	eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității					0 incidente în desfășurarea examenelor elevilor la nivelul Liceului
--	--	--	--	--	--	--	---

OBIECTIVUL 4: <u>Eficientizarea activității tuturor compartimentelor pe domenii funcționale</u>							
<p>1. Încheierea de parteneriate locale benefice dezvoltării școlii și centrarea resurselor financiare pe dotări cu mijloace moderne de învățământ</p> <p>2. Îmbunătățirea activității compartimentelor; monitorizarea realizării activităților din sistem în mod corect și încadrarea în termene; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor intern și extern în comunicarea cu ISJ Cluj</p>							
4.1.	Dezvoltarea unui management financiar centrat pe economie și eficiență	<p>Gestionarea eficientă a fondurilor</p> <p>Normarea corectă/aplicarea procedurilor corecte de plată a concediilor de odihnă</p> <p>Achiziționarea materialelor logistice necesare derulării învățării on-line</p> <p>Continuarea lucrărilor de igienizare a școlii</p>	<p>Referate de necesitate/parteneriate cu posibili sponsori</p> <p>Proiecte/referate de necesitate</p>	<p>Echipa managerială/contabilul / administratorul/șefii de comisii metodice la toate nivelurile</p> <p>Echipa managerială/contabilul /CA/Asociația de Părinți/sponsori/ Primăria/Consiliul Local</p>	<p>Semestrul II</p> <p>Pe parcursul întregului an școlar</p>	<p>procese verbale/ instrumente tipizate</p> <p>Rapoarte intermediare de evaluare a bazei materiale</p>	<p>Ședințe de catedră</p> <p>spațiul amenajat (săli de clasă, holuri, laboratoare/curtea școlii)/Postări pe siteul școlii/fotografii/siteul școlii etc.</p>
4.2.	Susținerea și promovarea continuă a imaginii școlii în comunitate prin asigurarea unui management de tip cultural	Organizarea eficientă a unor activități sub genericul <i>Ziua educației INO</i> , implementarea unei strategii noi de marketing și refacerea	Articole în presa locală/participarea elevilor la diverse competiții locale, precum și cele desfășurate/postate în mediul virtual	Echipa managerială/CEAC/ /Consiliul Profesorat/Consiliul elevilor	Pe parcursul întregului an școlar	fotografii/site-ul școlii	fotografii/site-ul/blogul școlii

	(sisteme deschise)	site-ului și paginii facebook a școlii.					
4.3.	Gestionarea eficientă a completării machetelor din SIIIR/EDUSAL	Completarea SIIIR, EDUSAL	Machete SIIIR, EDUSAL	Secretare/ Contabil/ Administrator/ Echipa managerială	Pe parcursul întregului an școlar	Rapoarte	Machete SIIIR, EDUSAL
4.4.	Implementarea Sistemului de Control Managerial Intern la nivelul unității	Organizarea activităților comisiei, SCIM	Lista de activități cu risc, funcții sensibile, proceduri etc.	Comisii SCIM/echipa managerială/toți angajații Unității	Pe parcursul întregului an școlar până în iulie 2022	Dosar SCIM	Creșterea nivelului de implementare SCIM la <i>parțial implementat</i>

Cluj-Napoca,

25.01.2022

DIRECTOR,

**Prof. Dr. Simona - Georgiana
Gruian**