



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN CLUJ

**COMPARTIMENTUL:**

**ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR**

**Inspectoratul Școlar Județean Cluj**

# **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

**PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE**

**PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024**


---

Str. Argeș Nr. 24, Cluj - Napoca


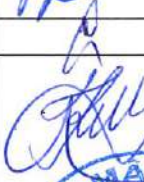


Tel: +40 (0) 264 590 778

Fax: +40 (0) 264 592 832

[www.iscj.ro](http://www.iscj.ro), [cluj@iscj.ro](mailto:cluj@iscj.ro)

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2023-2024	Ediția: 1
		Revizia: 3 Nr. de ex.: -
		Pagina 2 din 9
<b>Cod: P.O.1</b>		

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**



	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Pintea Maria Sofia Maja Alexandra Murășan Călin	Inspectori școlari pentru învățământul primar Consilier	30.03.2023	
1.2.	Verificat	Lateș Ovidiu	Consilier juridic	30.03.2023	
1.3	Avizat	Kerekes Adelhaida	Inspector școlar general adjunct Domeniul curriculum și inspecție școlară	31.03.2023	
1.4	Aprobat	Marc Marinela	Inspector școlar general Președintele Consiliului de Administrație al ISJ Cluj	31.03.2023	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 2	Procedură revizuită		
2.3.	Revizia 3	Procedură revizuită		31.03.2023

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. Crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Instituție	Funcția	Nume și prenume	Data primirii
	1	2	3	4	5	6

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2023-2024	Ediția: 1
		Revizia: 3 Nr. de ex.: -
		Pagina 3 din 9

**Cod: P.O.1**

3.1	Aplicare	1	Unitățile de învățământ în care se constituie clase pregătitoare/ CA al școlilor	Directori	Toți directorii unităților de învățământ în care se constituie clase pregătitoare/CA al școlilor	03.04.2023
3.2	Informare/ Aplicare	2	Personal didactic	Membrii comisiei de înscriere din unitatea de învățământ	Cadre didactice Informaticieni	03.04.2023
3.3	Evidență	3	CA	Secretariat CA		
3.4	Arhivare	4	Secretariat	Secretar CA/școală		

#### 4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura are drept scop stabilirea modului de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2023-2024, pe baza criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și de incluziune.

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

**5.1. Activitatea la care se referă procedura operațională** este constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare din învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024, reglementată în *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023, aprobată prin Ordinul ME Nr.3445/17.03.2022.*



**5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitățile implicate.** Operațiunea se desfășoară în cadrul activității de management, cu colaborarea compartimentului învățământ primar și a compartimentului învățământ preprimar din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Cluj.

Procedura se aplică de către toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Cluj în cadrul procesului de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2023-2024.

**5.3. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității.**

- Compartimentul învățământ primar – Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024;
- Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Cluj;
- Consiliile de administrație ale unităților școlare – directori.



 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2023-2024</p>	<p>Ediția: 1</p>
		<p>Revizia: 3 Nr. de ex.: -</p>
	<p><b>Cod: P.O.1</b></p>	<p>Pagina 4 din 9</p>

## 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (reglementări) aplicabile activității procedurate

1. Legea educației naționale nr. 1/2011;
2. Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023, aprobată prin Ordinul ME Nr.3445/17.03.2022;
3. Ordinul cadru nr. 6134/21.12.2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
4. Legea nr. 185 din 20.08.2022 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 2011

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 4.1. Definiții:

Formațiune de elevi – clasă de elevi;

Metodologie – *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023;*

Calendar – Calendarul înscrierii copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024.

### 4.2. Abrevieri:

ME – Ministerul Educației;

ISJ (Cluj) – Inspectoratul Școlar Județean Cluj;

CJRAE – Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională;

SOSP – Serviciul de Orientare Școlară și Profesională;

CES – cerințe educaționale speciale;

CA – Consiliul de Administrație.

## 8. RESPONSABILITĂȚI

Procedura de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare este elaborată de către *Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024* de la nivelul județului Cluj.

Procedura elaborată este aprobată în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Cluj.

Procedura este aplicată în toate unitățile de învățământ în care se constituie formațiuni la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2023-2024.



**Competențele de verificare** a respectării procedurii revin *Comisiei județene de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024.*

## 9. RESURSE necesare

### a) Resurse materiale

- Echipamente IT (PC, laptop);
- Copiator, imprimantă, telefon, fax.

### b) Resurse umane

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2023-2024</p>	<p>Ediția: 1</p>
		<p>Revizia: 3 Nr. de ex.: -</p>
	<p><b>Cod: P.O.1</b></p>	<p>Pagina 5 din 9</p>

- ❖ Membrii comisiei județene de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024;
- ❖ Membrii CA al Inspectoratului Școlar Județean Cluj;;
- ❖ Membrii comisiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024 de la nivelul unității de învățământ;
- ❖ Membrii CA al unității de învățământ.

## 10. DESCRIEREA PROCEDURII și a modului de lucru

În baza Art.51 (4): „Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se face după finalizarea procesului de înscriere, conform Calendarului, în baza procedurii aprobate de Consiliul de Administrație, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.” din *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023, principalele activități în derularea prezentei proceduri*, sunt:

- înscrierea și înmatricularea elevilor la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2023-2024;
- constituirea formațiunilor de elevi la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2023-2024.

**Criteriile pe baza cărora se constituie formațiunile de elevi la clasa pregătitoare sunt:**

- ✓ transparență;
- ✓ echitate;
- ✓ nondiscriminare;
- ✓ incluziune.

**10.1. Activitatea procedurată constă** în stabilirea modului de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pe baza criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și de incluziune.


**10.2. Procedura este aplicată** în toate unitățile de învățământ în care se constituie formațiuni de elevi la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2023-2024.

La constituirea formațiunilor de elevi la clasa pregătitoare prin aplicarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și de incluziune se va ține seama de:

- ✓ repartizarea echilibrată pe clase a fetelor și a băieților;
- ✓ repartizarea în aceeași formațiune de elevi a fraților (dacă nu există o solicitare scrisă a părintelui/tutorei legal în alt sens);
- ✓ repartizarea echilibrată pe clase a copiilor cu CES, în baza documentelor depuse la înscriere (certificatul de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE sau a unui document medical care să ateste o eventuală dizabilitate);
- ✓ repartizarea echilibrată pe clase a copiilor care provin din medii defavorizate.

Consiliul de Administrație al unității de învățământ repartizează copiii și constituie formațiunile de elevi pe baza criteriilor prevăzute în metodologie și în prezenta procedură. Inspectoratul Școlar Județean Cluj recomandă, cu titlu de exemple, repartizarea elevilor pe clase în ordine alfabetică sau prin tragere la sorți.



 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2023-2024</p>	<p>Ediția: 1</p>
		<p>Revizia: 3 Nr. de ex.: -</p>
	<p><b>Cod: P.O.1</b></p>	<p>Pagina 6 din 9</p>

Fiecare unitate de învățământ, prin Consiliul de Administrație, decide modalitatea cea mai potrivită de repartizare a copiilor pe clase, respectând criteriile de transparență, echitate, nondiscriminare și de incluziune, precum și specificul școlii.

În procesul de repartizare a copiilor în formațiunile de elevi de la clasa pregătitoare, indiferent de varianta/modalitatea adoptată, listele/biletele cu numele copiilor se vor organiza pe criterii de gen, CES, situații defavorizate, astfel încât compoziția claselor să fie eterogenă sub aspectul tuturor acestor criterii.

În procesul de repartizare a copiilor în formațiunile de elevi de la clasa pregătitoare, indiferent de varianta/modalitatea adoptată, se va respecta echilibrarea numărului de elevi pe clasă/formațiune.

Repartizarea copiilor în formațiunile de elevi de la clasa pregătitoare va fi aprobată în Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

### 10.3. Pași procedurali:

#### Pasul I

- ✚ Elaborarea procedurii de constituire a formațiunilor de elevi la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2023-2024 de către *Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024*

#### Pasul II

- ✚ Aprobarea procedurii în Consiliul de Administrație al ISJ Cluj

#### Pasul III

- ✚ Publicarea procedurii prin afișarea la avizierul școlii și pe site-ul școlii (dacă există), precum și pe site-ul ISJ Cluj

#### Pasul IV

- ✚ Înscrierea și înmatricularea copiilor, conform calendarului, anexa 1 la Ordinul ME nr. 3445/17.03.2022, privind aprobarea *Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023*



#### Pasul V

- ✚ Întocmirea listei cu copiii înmatriculați la nivelul unității de învățământ, în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2023-2024

#### Pasul VI

- ✚ Constituirea formațiunilor de elevi la clasa pregătitoare prin aplicarea procedurii ISJ Cluj după finalizarea procesului de înscriere, conform Calendarului, Anexa 1 la Ordinul ME nr. 3704/17.02.2023

Se vor constitui clase, eterogene, cu număr echilibrat de elevi pe clasă/formațiune și cu respectarea criteriilor prevăzute de prezenta procedură.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2023-2024</p>	Ediția: 1
		Revizia: 3 Nr. de ex.: -
	<b>Cod: P.O.1</b>	Pagina 7 din 9

#### Pasul VII

- ✚ Întocmirea listelor nominale cu copiii repartizați pe clase/formațiuni de elevi și aprobarea lor în CA al unității de învățământ

#### Pasul VIII

- ✚ Afișarea la avizierul școlii a listelor nominale cu copiii repartizați pe formațiunile de elevi la finalizarea etapelor de înscriere, nu mai târziu de 1 septembrie 2023

#### 10.4. Descrierea activităților


Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	Activitățile desfășurate
0	1	2
1.	<i>Inspectorul școlar general</i>	- aprobă și semnează procedura privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2023-2024; - verifică desfășurarea corectă a acestei etape.
2.	<i>Președintele Comisiei județene de înscriere a copiilor în învățământul primar</i>	- verifică procedura privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2023-2024, conform Art. 51 din <i>Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023</i> - dispune modificări sau corecții; - evaluează îndeplinirea responsabilităților stabilite de către personalul aflat în subordine; - ia măsuri în cazul nerespectării normelor metodologice prevăzute la Cap. XIV din <i>Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023</i> .
3.	<i>Inspectorul școlar pentru învățământul primar</i>	- elaborează procedura operațională specifică privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare din învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024; - monitorizează procesul de constituire a formațiunilor de studiu/claselor pregătitoare; - urmărește respectarea prevederilor legale în vigoare privind constituirea formațiunilor de studiu/claselor pregătitoare.
4.	<i>Consilierul juridic al Inspectoratului Școlar al județului Cluj</i>	- verifică procedura privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2023-2024; - asigură consiliere și suport legislativ pentru directori, pentru inspectorul școlar pentru învățământul primar și pentru CA al ISJ Cluj pe probleme de constituire a formațiunilor de elevi.
5.	<i>Consiliul de administrație al ISJ Cluj</i>	- avizează procedura pentru constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare din învățământul primar; - hotărăște aplicarea ei de către persoanele care au primit responsabilități,



 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2023-2024</p>	<p>Ediția: 1</p>
		<p>Revizia: 3 Nr. de ex.: -</p>
	<p><b>Cod: P.O.1</b></p>	<p>Pagina 8 din 9</p>

		- analizează și hotărăște măsurile care se impun în cazul în care directorii unităților școlare cu PJ nu răspund în termen solicitărilor prevăzute în procedură.
6.	<i>Secretariatul unității școlare</i>	- pune la dispoziția directorului unității de învățământ listele copiilor înmatriculați în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2023-2024, în vederea repartizării lor pe clase.
7.	<i>Directorul unității școlare cu personalitate juridică</i>	<p>- aprobă, în Consiliul de administrație al unității de învățământ procedura privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2023-2024, conform Art. 51 din <i>Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023</i>;</p> <p>- asigură respectarea termenelor, conform <i>Calendarului de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare</i>;</p> <p>- consiliază personalul didactic referitor la prevederile Metodologiei;</p> <p>- cooperează cu ISJ Cluj;</p> <p>- respectă și aplică procedura ISJ Cluj referitoare la constituirea formațiunilor de elevi/claselor pregătitoare din învățământul primar;</p> <p>- informează cadrele didactice și părinții privind <i>Procedura de constituire a formațiunilor de studiu/claselor pregătitoare</i>;</p> <p>- în cadrul Comisiei de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare, constituită la nivelul unității de învățământ, directorul/directorul adjunct parcurge următoarele etape:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Primește de la secretariatul unității lista cu copiii înmatriculați în urma finalizării etapelor de înscriere pe limbi de predare/secții (română, maghiară, germană, romani);</li> <li>✚ realizează repartizarea copiilor pe clase, respectând criteriile stabilite prin prezenta procedură;</li> <li>✚ după constituirea formațiunilor de studiu/claselor pregătitoare pentru anul școlar 2023-2024, directorul propune validarea lor în Consiliul de Administrație;</li> <li>✚ afișează la avizierul școlii listele nominale cu copiii repartizați pe formațiunile de elevi la finalizarea etapelor de înscriere, nu mai târziu de 1 septembrie 2023.</li> </ul>



 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2023-2024</p>	<p>Ediția: 1</p>
		<p>Revizia: 3 Nr. de ex.: -</p>
	<p><b>Cod: P.O.1</b></p>	<p>Pagina 9 din 9</p>

## 11. CUPRINS

Nr. componenteii în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componenteii din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	<b>Coperta</b>	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documente de referință (reglementări) aplicabile procedurii operaționale )	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8	Responsabilități	4
9	Resurse	4-5
10	Descrierea procedurii operaționale	5-8
11	Cuprins	9